

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, 05/03/2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 5 del mese di Marzo, alle ore 14.00, si riunisce il Consiglio Direttivo di AIMagn, attraverso la piattaforma Microsoft Teams, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1- Definizione del Consiglio Direttivo e dei ruoli dei componenti
- 2- Aggiornamento sullo stato di avanzamento dell'organizzazione degli eventi previsti per il 2025 e il 2026
- 3- Pianificazione delle attività e strutturazione dei gruppi di lavoro
- 4- Varie ed eventuali

Il Consiglio Direttivo si riunisce per la prima volta dopo l'elezione dei suoi componenti, avvenuta giorno 24 Gennaio 2025 durante l'Assemblea ordinaria di tutti i Soci.

È composto da:

- 1) Ilaria Bergenti, CNR-ISMN Bologna;
- 2) Gaspare Varvaro, CNR-ISM Roma;
- 3) Riccardo Tomasello, Politecnico di Bari;
- 4) Matteo Cantoni, Politecnico di Milano;
- 5) Francesca Casoli, CNR-IMEM Parma;
- 6) Francesco Pineider, Università di Pisa;
- 7) Michaela Kuepferling, INRiM Torino.

Tutti i componenti del Consiglio sono presenti in modalità telematica, per cui, a norma di Statuto, la riunione è regolarmente costituita e atta a deliberare.

Alle ore 14.05 prende la parola Ilaria Bergenti, unico componente del Consiglio già facente parte della Giunta in passato, e dichiara aperta la riunione dando avvio alla trattazione di quanto all'ordine del giorno.

### **1. Definizione Cariche nel Consiglio Direttivo**

Ilaria Bergenti ricorda ai partecipanti della riunione che il primo atto del Consiglio deve essere la definizione delle cariche interne, che includono i ruoli di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.

Dopo una breve discussione, il Consiglio Direttivo attribuisce all'unanimità le cariche ai seguenti componenti:

- Presidente: Ilaria Bergenti
- Vice Presidente: Gaspare Varvaro

- Segretario: Michaela Kuepferling
- Tesoriere: Francesca Casoli

Sono stati inoltre definiti i seguenti ruoli:

Riccardo Tomasello: responsabile delle comunicazioni e gestione liste email

Francesco Pineider: supporto alla segreteria e gestione soci

Matteo Cantoni: sviluppo sito web e condivisione di informazioni

## **2. Aggiornamento sullo stato di avanzamento dell'organizzazione degli eventi previsti per il 2025 e il 2026**

Ilaria Bergenti fornisce aggiornamenti sull'organizzazione della scuola per studenti e dottorandi che si terrà a Perugia dal 20 al 24 Ottobre 2025. Le informazioni preliminari sulla scuola sono pubblicate sul sito AIMagn. Si attende l'input degli organizzatori per procedere alla definizione degli aspetti tecnici quali la raccolta delle quote di iscrizione e le successive richieste di servizi (catering, cene..). Di comune accordo si decide di contattare la presidente precedente Dott.ssa Tiberto per avere informazioni relative a candidature espresse per la prossima edizione e/o possibili tematiche.

La prossima edizione della Conferenza Magnet sarà a Lecce nel Febbraio del 2026 e vedrà come chair il Prof. Giuseppe Maruccio. Si concorda nel contattare il Prof. Maruccio per i dettagli tecnici.

La giunta nel complesso ribadisce l'importanza dei Colloquia come evento di raccolta della comunità AIMagn. Michaela Kuepferling propone di annunciare i colloquia con anticipo e di coinvolgere la comunità in modo più attivo raccogliendo più proposte attraverso la sezione già disponibile sul sito web.

## **3. Pianificazione delle attività e strutturazione dei gruppi di lavoro**

Gaspere Varvaro esprime la necessità di contattare i referenti dei gruppi di lavoro per vagliare la loro disponibilità e propone di definire un referente interno alla giunta, per ogni gruppo di lavoro, per facilitare il rapporto con il board AIMagn. La giunta concorda sull'importanza di mantenere il premio "Roberta Ciprian" e ribadisce l'impegno nel mantenere attiva la medaglia AIMagn. Le modalità attuative verranno discusse nelle prossime riunioni. Michaela Kuepferling suggerisce di istituire un nuovo gruppo di lavoro sull'Open Science. Matteo Cantoni suggerisce di uniformare il numero di membri nei gruppi di lavoro.

## **4. Varie ed eventuali**

Matteo Cantoni segnala il malfunzionamento della mappa relativa alle sedi dei gruppi affiliati AIMAGN. Si decide di procedere alla revisione totale del file relativo alle sedi anche in base al nuovo elenco dei soci. Francesco Pineider come referente per la gestione dei soci verificherà le iscrizioni attuali e i relativi database. Riccardo Tomasello comunica che, durante un incontro precedente con Vito Puliafito e Lorenzo Sorace, è emersa la necessità di aggiornare l'elenco delle ricevute, alcune delle quali risultano mancanti. Gaspere Varvaro ha chiarito che le iscrizioni di dicembre 2024 sono da considerarsi per il 2025 come da regolamento.

Ilaria Bergenti sottolinea l'importanza di estendere le comunicazioni relative ad eventi anche ai non soci, con modalità da definire, con l'obiettivo di aumentare la conoscenza dell'associazione

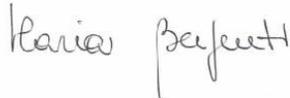
a livello nazionale. Francesca Casoli si occuperà di contattare il commercialista per intraprendere le azioni necessarie ad attivare la possibilità di donazioni, incluse quelle relative al 5x1000. Gaspare Varvaro propone di coinvolgere esponenti di diverse comunità per favorire una maggiore inclusione. Si decide di rimandare la discussione sulle newsletter al prossimo incontro.

Riccardo Tomasello solleva questioni tecniche riguardo all'aggiornamento della mailing list e alle richieste di sponsorizzazione. Si concorda che la newsletter verrà emessa il 15 del mese, mentre gli annunci si invieranno secondo necessità.

Si concorda nel tenere le riunioni di giunta con cadenza mensile e si fissa la prossima riunione per il giorno 2 aprile alle ore 14, sempre per via telematica.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie la riunione alle ore 15:50, previa redazione del presente verbale. Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto, per la parte deliberativa.

Il Presidente  
Ilaria Bergenti



Il Segretario  
Michaela Kuepferling

